



BỘ Y TẾ
TRUNG TÂM THÔNG TIN Y TẾ QUỐC GIA

ISO 9001 : 2015

QUY TRÌNH QUẢN LÝ MÃ NGUỒN CÁC PHẦN MỀM

Mã hiệu : QT. GP-QLCL.02
Ngày ban hành : 12/2023
Lần ban hành : 01
Lần sửa đổi : 00



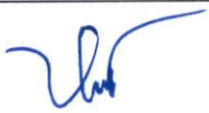
1. Người có liên quan phải nghiên cứu và thực hiện đúng các nội dung của quy định này.
2. Nội dung trong quy định này có hiệu lực thi hành như sự chỉ đạo của Giám đốc Trung tâm Thông tin y tế Quốc gia.
3. File mềm được cung cấp trên mạng nội bộ để chia sẻ thông tin khi cần.

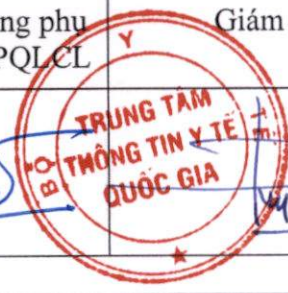
NOI NHẬN (ghi rõ nơi nhận rồi đánh dấu X ô bên cạnh)

☐	Phòng Tổ chức - Hành chính	☐	Phòng Giải pháp và Quản lý chất lượng
☐	Phòng Kế hoạch - Tài chính	☐	Phòng Hạ tầng và An toàn thông tin mạng
☐	Phòng Nghiên cứu phát triển	☐	Phòng Hỗ trợ khách hàng
☐	Phòng Dự án thông tin y tế	☐	Tạp chí Y, Dược học
☐	Phòng Dịch vụ chuyển đổi số y tế	☐	Văn phòng đại diện Trung tâm Thông tin y tế Quốc gia tại TPHCM

THEO DÕI TÌNH TRẠNG SỬA ĐỔI (tình trạng sửa đổi so với bản trước đó)

Trang	Hạng mục sửa đổi	Tóm tắt nội dung hạng mục sửa đổi

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Họ và tên	Hà Văn Thiệu	Hoàng Văn Tiến	Đỗ Trường Duy
Chức danh	Kỹ sư	P. Trưởng phòng phụ trách phòng GPQLCL	Giám đốc
Chữ ký			



1. MỤC ĐÍCH

- Quy trình này nhằm thống nhất cách thức thực hiện, phối hợp giữa các đơn vị thuộc, trực thuộc Trung tâm Thông tin y tế Quốc gia trong quản lý mã nguồn các phần mềm.

- Làm rõ vai trò, trách nhiệm của các bên tham gia trong quy trình.

- Đảm bảo luồng công việc được rõ ràng, rút ngắn tối đa thời gian tại các bước.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

- Đối tượng áp dụng:

+ Phòng Giải pháp & Quản lý chất lượng;

+ Các đơn vị thuộc, trực thuộc Trung tâm Thông tin y tế Quốc gia;

+ Các đơn vị nhà thầu.

- Phạm vi áp dụng: Áp dụng cho các sản phẩm phần mềm do Trung tâm Thông tin y tế Quốc gia tự xây dựng và thuê đơn vị nhà thầu xây dựng.

3. TÀI LIỆU LIÊN QUAN

- Tiêu chuẩn ISO 9001:2015;

- Các quy trình liên quan.

4. THUẬT NGỮ ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

- **TTYQG**: Là Trung tâm Thông tin y tế Quốc gia.

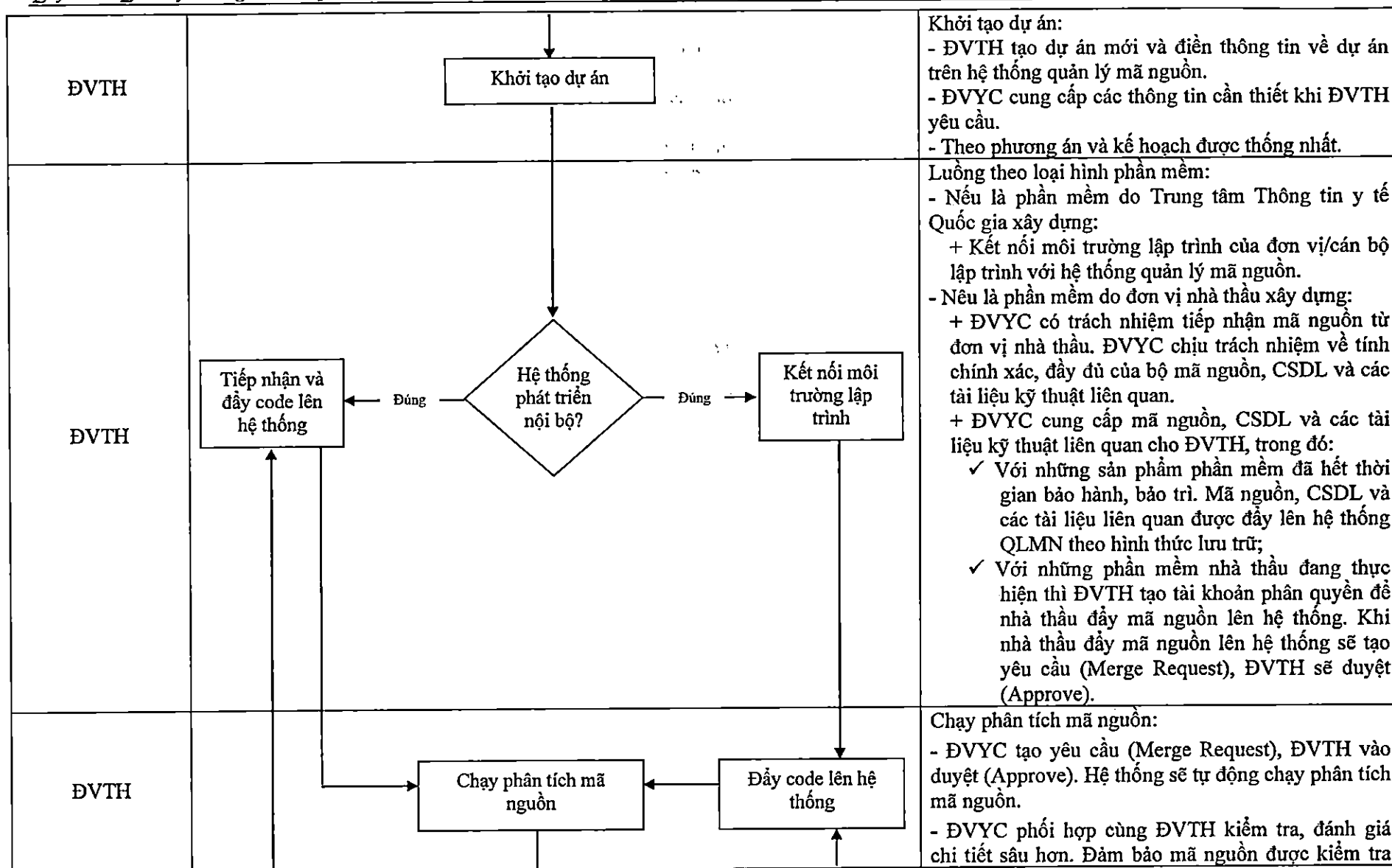
- **LĐTT**: Là Giám đốc/Phó Giám đốc TTYQG.

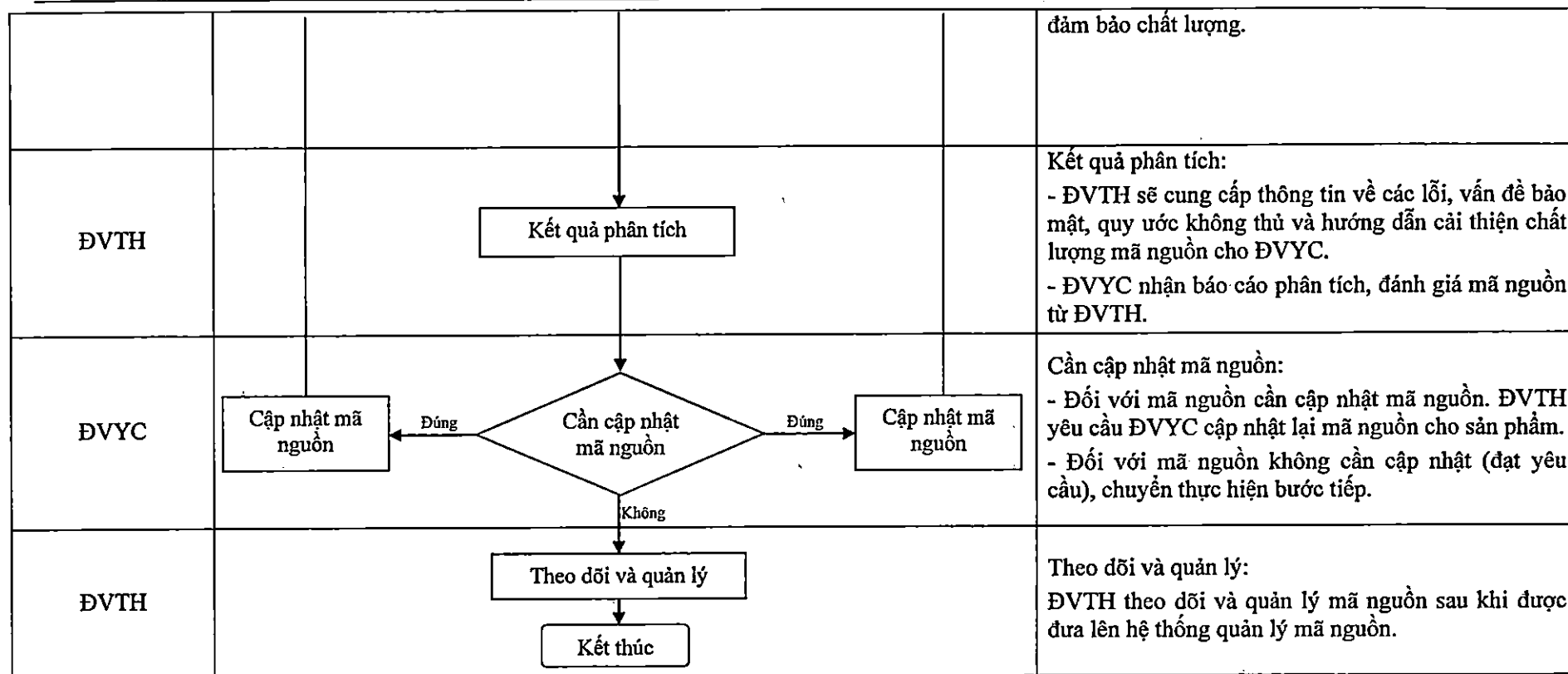
- **ĐVYC (Đơn vị yêu cầu)**: Là đơn vị có nhu cầu quản lý mã nguồn về các sản phẩm phần mềm.

- **ĐVTH (Đơn vị thực hiện)**: Đơn vị chịu trách nhiệm quản lý mã nguồn các sản phẩm phần mềm (đầu mối là Phòng Giải pháp & Quản lý chất lượng).

5. NỘI DUNG

Trách nhiệm thực hiện	Trình tự	Mô tả/Tài liệu biểu mẫu liên quan
ĐVYC	<pre> graph TD A[Bắt đầu] --> B[Tiếp nhận đề nghị QLMN (bảng văn bản, email,...)] </pre>	Tiếp nhận đề nghị QLMN: - ĐVYC gửi yêu cầu (bằng văn bản, email...) cho ĐVTH. Trong đó, có thông tin về phần mềm cần quản lý mã nguồn và thông tin cán bộ đầu mối của ĐVYC để phối hợp. - ĐVTH tiếp nhận yêu cầu. - Yêu cầu bằng văn bản, email,...
ĐVTH	<pre> graph TD B[Tiếp nhận đề nghị QLMN (bảng văn bản, email,...)] --> C{Kiểm tra thông tin đề nghị} </pre>	Kiểm tra thông tin đề nghị: - ĐVTH phối hợp với ĐVYC kiểm tra thông tin phần mềm cần quản lý mã nguồn. - Với yêu cầu có nội dung thông tin, tài liệu đầy đủ, chuyển thực hiện bước tiếp. - Với yêu cầu chưa đầy đủ nội dung thông tin, tài liệu, chuyển thực hiện lại bước trên.
ĐVTH	<pre> graph TD C{Kiểm tra thông tin đề nghị} -- "Chấp nhận" --> D[Trao đổi thống nhất phương án và kế hoạch] </pre>	Trao đổi thống nhất phương án và kế hoạch: - Sau khi ĐVTH và ĐVYC kiểm tra, xác nhận thông tin yêu cầu, trao đổi thống nhất kế hoạch thực hiện tiếp nhận và quản lý mã nguồn. - Trình LĐTĐ phê duyệt Kế hoạch tiếp nhận mã nguồn (nếu cần). - Biên bản/Nội dung họp trao đổi thống nhất phương án và kế hoạch.
ĐVTH	<pre> graph TD D[Trao đổi thống nhất phương án và kế hoạch] --> E{Kiểm tra phương án và kế hoạch} </pre>	Kiểm tra phương án và kế hoạch: - Nếu ĐVTH và ĐVYC thống nhất phương án và kế hoạch, chuyển thực hiện bước tiếp. - Nếu ĐVTH và ĐVYC không thống nhất phương án và kế hoạch, chuyển thực hiện lại bước trước.





6. HỒ SƠ/BIỂU MẪU**6.1. Lưu hồ sơ**

STT	Tên hồ sơ	Trách nhiệm lưu	Thời gian lưu
1	Các văn bản, tài liệu liên quan đến phần mềm	ĐVYC, ĐVTH	3 năm

6.2. Bảng sản phẩm, tài liệu cần quản lý

TT	Nội dung	Nội dung cần cung cấp	Đơn vị cung cấp
I	Thông tin về phần mềm cần quản lý mã nguồn		ĐVYC
1	Thông tin mô tả	- Tên phần mềm: - Ngôn ngữ lập trình: - Hệ quản trị cơ sở dữ liệu:	
II.	Các sản phẩm, tài liệu kỹ thuật cần ban giao		ĐVYC
1	Các sản phẩm, tài liệu	- Mã nguồn phần mềm - File cơ sở dữ liệu - Tài liệu thiết kế (kiến trúc phần mềm, chức năng, cơ sở dữ liệu, api,...) - Tài liệu hướng dẫn sử dụng - Tài liệu kịch bản kiểm thử - Các tài liệu kỹ thuật khác (nếu cần)	