



BỘ Y TẾ
TRUNG TÂM THÔNG TIN Y TẾ QUỐC GIA

ISO 9001 : 2015

QUY TRÌNH XÉT NÂNG LƯƠNG

Mã hiệu : QT.TC-HC.04

Ngày ban hành : 12/2023

Lần ban hành : 01

Lần sửa đổi : 00

1. Người có liên quan phải nghiên cứu và thực hiện đúng các nội dung của quy định này.
2. Nội dung trong quy định này có hiệu lực thi hành như sự chỉ đạo của Giám đốc Trung tâm Thông tin y tế Quốc gia.
3. File mềm được cung cấp trên mạng nội bộ để chia sẻ thông tin khi cần.

NƠI NHẬN (ghi rõ nơi nhận rồi đánh dấu X ô bên cạnh)

☐	Phòng Tổ chức - Hành chính	☐	Phòng Giải pháp và Quản lý chất lượng
☐	Phòng Kế hoạch - Tài chính	☐	Phòng Hạ tầng và An toàn thông tin mạng
☐	Phòng Nghiên cứu phát triển	☐	Phòng Hỗ trợ khách hàng
☐	Phòng Dự án thông tin y tế	☐	Tạp chí Y, Dược học
☐	Phòng Dịch vụ chuyển đổi số y tế	☐	Văn phòng đại diện Trung tâm Thông tin y tế Quốc gia tại TPHCM

THEO DÕI TÌNH TRẠNG SỬA ĐỔI (tình trạng sửa đổi so với bản trước đó)

Trang	Hạng mục sửa đổi	Tóm tắt nội dung hạng mục sửa đổi

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Họ và tên	Đỗ Đức Dũng	Trần Ích Dương	Đỗ Trường Duy
Chức danh	Chuyên viên	P. Trưởng phòng phụ trách phòng TC-HC	Giám đốc
Chữ ký			

1. Mục đích và phạm vi áp dụng

a. Mục đích:

Quy trình này quy định trình tự, nội dung tổ chức thực hiện nâng bậc lương cho viên chức và người lao động của Trung tâm Thông tin y tế Quốc gia, đảm bảo việc xét nâng bậc lương thực hiện đúng theo quy định và đảm bảo quyền lợi của viên chức và người lao động trong Trung tâm Thông tin y tế Quốc gia.

b. Phạm vi áp dụng

Áp dụng đối với viên chức và người lao động của Trung tâm Thông tin y tế Quốc gia.

Tài liệu liên quan

- Thông tư số 04/2005/TT-BNV ngày 05/01/2005 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức;
- Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng lương trước hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;
- Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;
- Quyết định số 2233/QĐ-BYT ngày 19 tháng 5 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Y tế phê duyệt Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trung tâm Thông tin y tế Quốc gia;
- Quyết định số 47/QĐ-TTYQG ngày 02/8/2023 của Trung tâm Thông tin y tế Quốc gia về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ;
- Quyết định số 79/QĐ-TTYQG ngày 23/8/2023 của Giám đốc Trung tâm Thông tin y tế Quốc gia về việc ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với viên chức, người lao động của Trung tâm Thông tin y tế Quốc gia.

2. Định nghĩa và từ viết tắt

a. Định nghĩa:

Nâng bậc lương là hoạt động được tiến hành hàng năm của Trung tâm Thông tin y tế Quốc gia. Viên chức, người lao động khi đến thời hạn nâng bậc lương tiếp theo hoặc trước hạn nếu đủ điều kiện theo quy định sẽ được Trung tâm xét nâng bậc lương thường xuyên và xét nâng bậc lương trước hạn theo quy định.

b. Từ viết tắt và quy ước:

- VC và NLD: Viên chức và người lao động
- TC-HC: Phòng Tổ chức - Hành chính
- DS: Danh sách
- BM: Biểu mẫu

- Đơn vị: phòng và đơn vị thuộc và trực thuộc Trung tâm Thông tin y tế Quốc gia

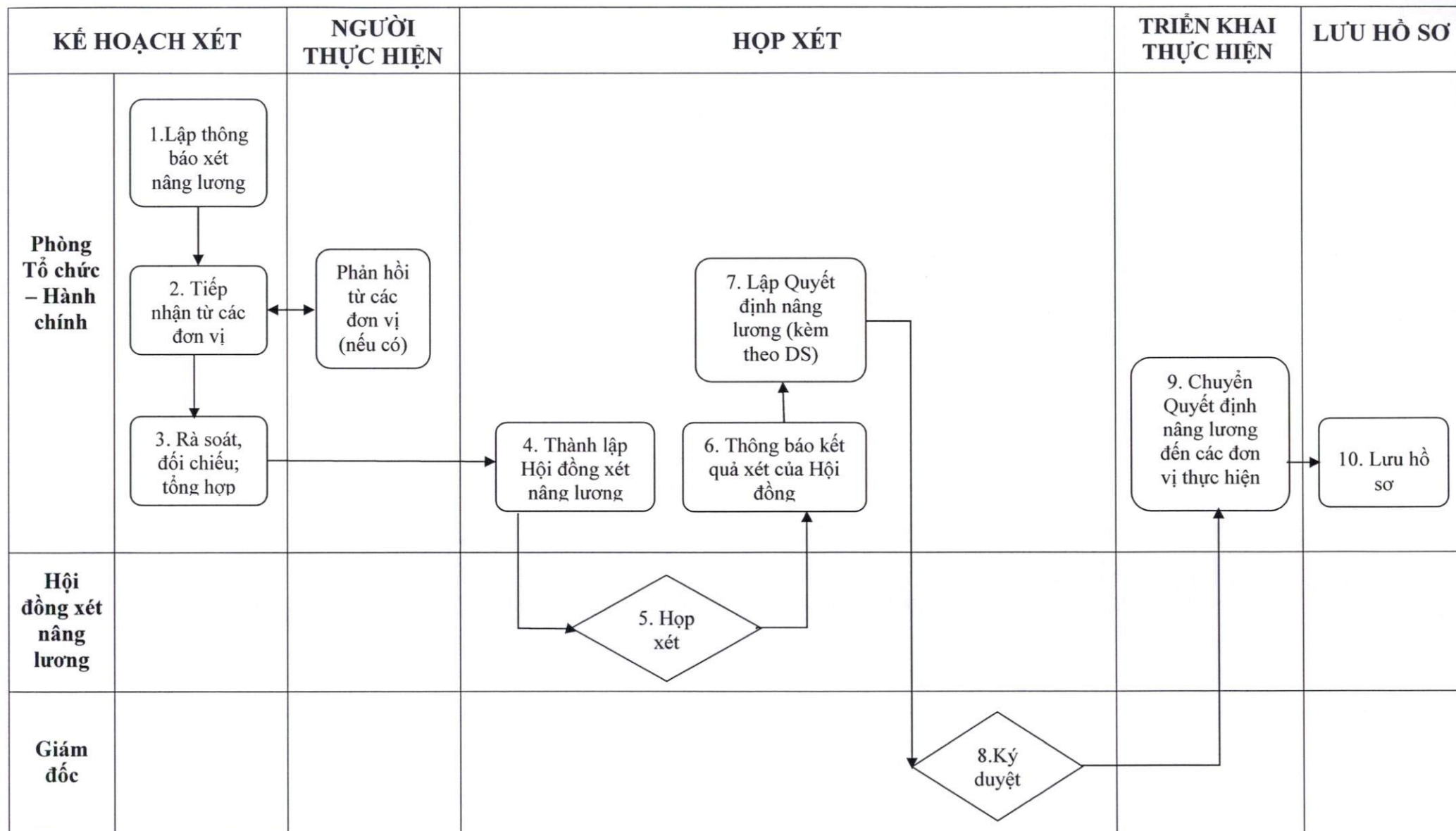
3. Lưu đồ (Xem trang 5)

4. Mô tả (Xem trang 6-7)

5. Các biểu mẫu/ hướng dẫn kèm theo/ lưu hồ sơ (Xem trang 8-23)

LƯU ĐỒ QT.TC-HC.04: QUY TRÌNH XÉT NÂNG LƯƠNG

Đơn vị phụ trách: Phòng Tổ chức – Hành chính



MÔ TẢ QT.TC-HC.04: QUY TRÌNH XÉT NÂNG LƯƠNG**Đơn vị phụ trách: Phòng Tổ chức - Hành chính**

Nhận vào	Từ đâu	Làm gì (thời gian, địa điểm)	Người thực hiện	Kết quả	Chuyển đến đâu / cho ai	Ghi chú (Yêu cầu/giải thích/ phương tiện/biểu mẫu/ ...)
Hợp đồng lao động của VC và NLĐ		1. Thông báo xét nâng lương và danh sách dự báo nâng lương trong năm đến các đơn vị (Tháng 01 hàng năm)	P.TC-HC	Quyết định về việc nâng lương cho VC và NLĐ	-VC và NLĐ được nâng lương; - Các đơn vị liên quan.	- Thông báo xét nâng lương (BM. TC-HC.04.01) - DS nâng bậc lương thường xuyên (BM.TC-HC.04.02) - DS nâng lương trước thời hạn do có thành tích xuất sắc (BM.TC-HC.04.03) - DS nâng lương vượt khung (nếu có) (BM.TC-HC.04.04)
Theo dõi hợp đồng lao động của VC và NLĐ		2. Tiếp nhận và ý kiến phản hồi (nếu có) từ các đơn vị (7 ngày kể từ khi nhận được thông báo từ phòng TC-HC)	- Các đơn vị - P.TC-HC			- Biên bản họp nâng lương - Danh sách đề xuất nâng lương theo mẫu - Bản sao các quyết định nâng bậc lương gần nhất - Bản sao các quyết định về thành tích - Thông báo nghỉ hưu (đối với trường hợp đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn khi đã có thông báo nghỉ hưu).
		3. Rà soát, đối chiếu tiêu chuẩn xét nâng lương và tổng hợp DS xét nâng lương	P.TC-HC			- Bảng tổng hợp xét nâng lương

		4. Thành lập Hội đồng xét nâng lương	Giám đốc			- Quyết định thành lập Hội đồng xét nâng lương (BM.TC-HC.04.05)
		5. Họp xét nâng lương	Hội đồng xét nâng lương			- Biên bản họp xét nâng lương (BM.TC-HC.04.06)
		6. Niêm yết công khai danh sách đã được Hội đồng xét nâng bậc lương thống nhất. Nhận phản hồi (nếu có) (thời gian 7 ngày)	P.TC-HC			- Danh sách nâng bậc lương
		7. Lập Quyết định nâng lương (kèm theo DS)	P.TC-HC			
		8. Ký duyệt	Giám đốc			- Quyết định về việc nâng bậc lương thường xuyên cho VC và NLĐ (BM.TC-HC.04.07). - Quyết định về việc nâng lương trước hạn cho VC và NLĐ (nếu có) (BM.TC-HC.04.08). - Quyết định nâng lương vượt khung (nếu có) (BM.TC-HC.04.09).
		9. Chuyển Quyết định đến các bộ phận, cá nhân có liên quan thực hiện	P.TC-HC			
		10. Lưu hồ sơ	P.TC-HC			

BỘ Y TẾ
TRUNG TÂM THÔNG TIN Y TẾ QUỐC GIA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do – Hạnh phúc

DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ NÂNG BẬC LƯƠNG THƯỜNG XUYÊN NĂM...
CỦA VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG ĐƠN VỊ..... THUỘC/TRỰC THUỘC TRUNG TÂM THÔNG TIN Y TẾ QUỐC GIA
Tổng số viên chức, người lao động của đơn vị có mặt đến thời điểm báo cáo: người
Tổng số viên chức, người lao động được nâng lương năm...: người
(Kèm theo Quyết định số...../QĐ-TTYQG, ngày/...../20... của Trung tâm Thông tin y tế Quốc gia)

T T	Họ và tên	Năm sinh		Trình độ CM được đào tạo	Hệ số lương đang hưởng			Kết quả nâng bậc lương năm 20...					Ghi chú
		Na m	Nữ		Mã chức danh	Hệ số đang hưởng	Tháng năm được hưởng	Hệ số lương mới	Hệ số chênh lệch	Tháng năm được hưởng	Số tháng được hưởng	Số tiền tăng thêm do nâng lương	
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Vũ Văn A			CN. Kinh tế	06.031	...	01/02/2...	...	...	01/02/20...	..	...	
2	Trần Thị B			ThS.Báo chí	V.11.01.03	...	...	...	...	...	...	...	
	Tổng												

Hà Nội, ngày ... tháng ... năm ...
LÃNH ĐẠO TRUNG TÂM

Hà Nội, ngày ... tháng ... năm ...
LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ

BỘ Y TẾ
TRUNG TÂM THÔNG TIN Y TẾ QUỐC GIA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do – Hạnh phúc

DANH SÁCH VÀ KẾT QUẢ

THỰC HIỆN NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN DO LẬP THÀNH TÍCH XUẤT SẮC
ĐỐI VỚI VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG ĐƠN VỊ..... THUỘC/TRỰC THUỘC
TRUNG TÂM THÔNG TIN Y TẾ QUỐC GIA NĂM...

Tổng số viên chức, người lao động của đơn vị có mặt đến thời điểm báo cáo: người

Trong đó số viên chức, người lao động được nâng lương trước thời hạn theo tỷ lệ 10% là: người

(Kèm theo Quyết định số...../QĐ-TTYQG, ngày/...../20... của Trung tâm Thông tin y tế Quốc gia)

T T	Họ và tên	Năm sinh		Trình độ CM được đào tạo	Lương hiện đang hưởng				Kết quả nâng lương TTH năm 20...				Khen thưởng (Hình thức và thời gian)
		Na m	Nữ		Mã ngạch	Bậc lươn g	Hệ số lươn g	Thời điểm xếp	Bậc lươn g	Hệ số lươn g mới	Số tháng được nâng trước hạn	Thời gian hưởng và xét nâng lương lần sau	
1	Nguyễn Văn A	...		KS CNTT	V.05.02.07	...	...	01/4/20...	...	...	...	01/7/20...	Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Y tế năm....

Hà Nội, ngày ... tháng ... năm ...
LÃNH ĐẠO TRUNG TÂM

Hà Nội, ngày ... tháng ... năm ...
LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ

BỘ Y TẾ
TRUNG TÂM THÔNG TIN Y TẾ QUỐC GIA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do – Hạnh phúc

DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ NÂNG LƯƠNG VƯỢT KHUNG NĂM...

CỦA VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG ĐƠN VỊ..... THUỘC/TRỰC THUỘC TRUNG TÂM THÔNG TIN Y TẾ QUỐC GIA

Tổng số viên chức, người lao động của đơn vị có mặt đến thời điểm báo cáo: người

Tổng số viên chức, người lao động được nâng lương vượt khung năm...: người

(Kèm theo Quyết định số...../QĐ-TTYQG, ngày/...../20... của Trung tâm Thông tin y tế Quốc gia)

STT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh		Trình độ CMNV được đào tạo	Ngạch, bậc, hệ số lương và % phụ cấp thâm niên VK đang hưởng						Kết quả thực hiện PCTNVK			Ghi chú
		Nam	Nữ		Chức danh hoặc ngạch (Mã số)	Bậc cuối cùng trong ngạch hoặc chức danh hiện giữ	Hệ số lương ở bậc cuối cùng	Thời điểm được xếp	% phụ cấp thâm niên VK đã hưởng	Thời điểm tính hưởng PCTNV K lần sau	% phụ cấp thâm niên VK được hưởng	Thời gian tính hưởng PCTNV K lần sau	Tiền lương tăng thêm do thực hiện PCTNV K (đồng)	
1	Vũ Văn A			CN. Kinh tế	06.031	...	...	...	...	...	...	...	...	
2	Trần Thị B			ThS.Báo chí	V.11.01.03	...	...	...	...	...	...	...	...	
	Tổng													

Hà Nội, ngày ... tháng ... năm ...

LÃNH ĐẠO TRUNG TÂM

Hà Nội, ngày ... tháng ... năm ...

LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ

TRUNG TÂM THÔNG TIN
Y TẾ QUỐC GIA
PHÒNG TỔ CHỨC - HÀNH CHÍNH

Số: /TB-TCHC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày ... tháng ... năm ...

THÔNG BÁO
V/v xét nâng bậc lương năm ...

Thực hiện công tác nâng lương năm..., Phòng Tổ chức - Hành chính đề nghị Lãnh đạo các đơn vị thuộc, trực thuộc Trung tâm tiến hành rà soát và họp xét nâng bậc lương đối với viên chức và người lao động do đơn vị phụ trách đủ thời gian, điều kiện và tiêu chuẩn để được xét nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn theo các quy định:

1) Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

2) Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

3) Thông tư số 04/2005/TT-BNV ngày 05/01/2005 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức;

Sau khi tiến hành họp xét nâng bậc lương cho viên chức và người lao động thuộc đơn vị mình phụ trách, các đơn vị gửi văn bản về phòng Tổ chức - Hành chính **trước ngày ...** để tổng hợp, xếp lịch họp Hội đồng nâng bậc lương năm..., cụ thể:

1. Biên bản họp xét nâng bậc lương năm... của đơn vị;
2. Danh sách đề nghị nâng bậc lương năm... (theo mẫu);
3. Bản photo Quyết định nâng lương gần nhất;
4. Đối với những cá nhân đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn, đề nghị các đơn vị tổng hợp gửi kèm theo bản photo các bằng khen, giấy khen hoặc quyết định liên quan đến thành tích đã đạt được làm cơ sở để Trung tâm xem xét, quyết định.
5. Thông báo nghỉ hưu (đối với trường hợp đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn khi đã có thông báo nghỉ hưu).

Kính đề nghị trưởng các đơn vị quán triệt, tổ chức thực hiện và gửi văn bản về phòng Tổ chức - Hành chính đúng thời gian quy định ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc (để báo cáo);
- Phó Giám đốc (để báo cáo);
- Các phòng, đơn vị (để ph/hợp th/hiện);
- Lưu: VT, TCHC.

TRƯỞNG PHÒNG
TỔ CHỨC - HÀNH CHÍNH

BỘ Y TẾ
TRUNG TÂM THÔNG TIN
Y TẾ QUỐC GIA

Số: /QĐ-TTYQG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm ...

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Hội đồng nâng bậc lương năm ...

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM THÔNG TIN Y TẾ QUỐC GIA

Căn cứ Thông tư số 04/2005/TT-BNV ngày 05/01/2005 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng lương trước hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 2233/QĐ-BYT ngày 19/5/2023 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Thông tin y tế Quốc gia trực thuộc Bộ Y tế;

Căn cứ Quyết định số .../QĐ-TTYQG ngày .../.../20... của Giám đốc Trung tâm Thông tin y tế Quốc gia về việc ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với viên chức, người lao động của Trung tâm Thông tin y tế Quốc gia;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng nâng bậc lương năm ... của Trung tâm Thông tin y tế Quốc gia gồm các Ông/Bà có tên sau: *(Danh sách kèm theo)*.

Điều 2. Hội đồng có nhiệm vụ tham mưu giúp Giám đốc Trung tâm kiểm tra, xét duyệt hồ sơ nâng bậc lương thường xuyên, trước hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với viên chức và người lao động theo quy định hiện hành.

Hội đồng làm việc theo chế độ tập thể, quyết định theo đa số.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành. Hội đồng tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 4. Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính; Trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc Trung tâm và các Ông/Bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 4;
- Vụ TCCB (để b/c);
- Các Phó Giám đốc (để biết);
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

Đỗ Trường Duy

DANH SÁCH

Hội đồng nâng bậc lương năm... của Trung tâm Thông tin y tế Quốc gia
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-TTYQG ngày tháng năm 20...
của Giám đốc Trung tâm Thông tin y tế Quốc gia)

1. Ông/Bà ..., Giám đốc Trung tâm, Chủ tịch Hội đồng;
2. Ông/Bà ..., Phó Giám đốc Trung tâm, Phó Chủ tịch Hội đồng;
3. Ông/Bà ..., Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính, Ủy viên;
4. Ông/Bà ..., Trưởng phòng....., Ủy viên;
5. Ông/Bà ..., Trưởng phòng....., Ủy viên;
6. Ông/Bà ..., Trưởng phòng....., Ủy viên;
7. Ông/Bà ..., Trưởng phòng....., Ủy viên;
8. Ông/Bà ..., Trưởng phòng....., Ủy viên;
9. Ông/Bà ..., Trưởng phòng....., Ủy viên;
10. Ông/Bà..., Chuyên viên phòng Tổ chức - Hành chính, Thư ký.

BỘ Y TẾ
TRUNG TÂM THÔNG TIN
Y TẾ QUỐC GIA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số /BB-TTYQG

Hà Nội, ngày ... tháng ... năm 20...

BIÊN BẢN
Họp Hội đồng xét nâng bậc lương năm...

I. Thời gian: ... giờ ..., ngày .../.../20...

II. Địa điểm: Phòng họp..., tầng..., Trung tâm Thông tin y tế Quốc gia - Bộ Y tế.

III. Thành phần: Hội đồng nâng bậc lương năm ..., theo Quyết định số .../QĐ-TTYQG, ngày .../.../20... của Trung tâm Thông tin y tế Quốc gia - Bộ Y tế.

Có mặt:....

1. Ông/Bà ..., Giám đốc Trung tâm, Chủ tịch Hội đồng;
2. Ông/Bà ..., Phó Giám đốc Trung tâm, Phó Chủ tịch Hội đồng;
3. Ông/Bà ..., Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính, Ủy viên;
4. Ông/Bà ..., Trưởng phòng....., Ủy viên;
5. Ông/Bà ..., Trưởng phòng....., Ủy viên;
6. Ông/Bà ..., Trưởng phòng....., Ủy viên;
7. Ông/Bà ..., Trưởng phòng....., Ủy viên;
8. Ông/Bà ..., Trưởng phòng....., Ủy viên;
9. Ông/Bà ..., Trưởng phòng....., Ủy viên;
10. Ông/Bà..., Chuyên viên phòng Tổ chức - Hành chính, Thư ký.

Vắng mặt:

IV. Nội dung:

Họp Hội đồng xét nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước hạn năm ... của viên chức, người lao động thuộc Trung tâm Thông tin y tế Quốc gia.

1. Ông/Bà..., Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính:

- Công bố Quyết định thành lập Hội đồng nâng bậc lương năm ...
- Phổ biến các văn bản liên quan:

+ Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

+ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 về việc hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

+ Thông tư số 04/2005/TT-BNV ngày 05/01/2005 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ công chức, viên chức.

+ Quyết định số .../QĐ-TTYQG ngày .../.../20... của Giám đốc Trung tâm Thông tin y tế Quốc gia về việc ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với viên chức, người lao động của Trung tâm Thông tin y tế Quốc gia.

- Tóm tắt kết quả tổng hợp đề xuất nâng bậc lương năm ...: sau khi phòng Tổ chức - Hành chính rà soát trên cơ sở tổng hợp đề xuất của các đơn vị thuộc, trực thuộc Trung tâm:

+ Nâng bậc lương thường xuyên: ... viên chức, người lao động.

+ Nâng bậc lương trước hạn: .. viên chức, người lao động.

Các viên chức đều đảm bảo theo quy định hoàn thành nhiệm vụ trở lên, không vi phạm kỷ luật thì đều được xem xét nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước hạn (nếu có các thành tích kèm theo).

2. Hội đồng tiến hành rà soát danh sách tổng hợp từ phòng Tổ chức - Hành chính

2.1. Đối với nâng bậc lương thường xuyên:

Hội đồng rà soát danh sách ... viên chức, người lao động, các thành viên nhất trí với đề xuất phòng Tổ chức - Hành chính trên cơ sở tổng hợp của các đơn vị về nâng bậc thường xuyên và giao phòng Tổ chức - Hành chính, các đơn vị chịu trách nhiệm về danh sách đề xuất, cụ thể:

- Phòng Tổ chức - Hành chính: ... viên chức, người lao động;

- Phòng Kế hoạch - Tài chính: ... viên chức, người lao động;

- Phòng Dự án thông tin y tế: ... viên chức, người lao động;

- Phòng Nghiên cứu phát triển: ... viên chức, người lao động;

- Phòng Giải pháp và Quản lý chất lượng: ... viên chức, người lao động;

- Phòng Dịch vụ chuyển đổi số y tế: ... viên chức, người lao động;

- Phòng Hạ tầng và an toàn thông tin mạng: ... viên chức, người lao động;

- Phòng Hỗ trợ khách hàng: ... viên chức, người lao động;

- Tạp chí Y Dược học: ... viên chức, người lao động.

2.2. Đối với nâng bậc lương trước thời hạn: Hội đồng căn cứ vào kết quả phân loại cuối năm và các thành tích đạt được của các viên chức, người lao động rà soát đề xuất của các đơn vị.

Theo quy định tổng số viên chức, người lao động đề xuất nâng bậc lương trước hạn không được vượt quá 10% tổng số viên chức, người lao động đang làm việc tại Trung tâm. Hiện Trung tâm có ... viên chức, người lao động, do vậy năm 20... Trung tâm có ... viên chức, người lao động được đề xuất nâng bậc lương trước hạn.

Đối chiếu với Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với viên chức, người lao động của Trung tâm Thông tin y tế Quốc gia.

Hội đồng rà soát điều kiện, tiêu chuẩn của ... viên chức viên chức, người lao động do phòng Tổ chức - Hành chính tổng hợp:

- Nhất trí ... viên chức viên chức, người lao động đủ điều kiện, tiêu chuẩn và thành tích để nâng bậc lương trước hạn, cụ thể:

1. ...

2. ...

V. Kết luận

Sau khi rà soát và nghe ý kiến của các thành viên Hội đồng nâng bậc lương năm 20..., Hội đồng thống nhất kết luận như sau:

- Hội đồng thống nhất đề nghị nâng lương thường xuyên năm ... cho ... viên chức viên chức, người lao động (*có danh sách kèm theo*).

- Đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn năm ... đối với ... viên chức viên chức, người lao động (*có danh sách kèm theo*).

Giao phòng Tổ chức - Hành chính niêm yết công khai danh sách đã được Hội đồng xét nâng bậc lương thống nhất (trong thời hạn 07 ngày) để viên chức, người lao động biết phản hồi ý kiến.

Sau thời gian niêm yết công khai, phòng Tổ chức - Hành chính tiến hành các thủ tục trình Giám đốc ký quyết định theo thẩm quyền. Trường hợp viên chức lãnh đạo thuộc diện Bộ Y tế quản lý thì lập hồ sơ trình Bộ Y tế xem xét và quyết định.

Cuộc họp kết thúc lúc ... giờ ... phút cùng ngày.

Biên bản được thông qua, các thành viên đều nhất trí và không có ý kiến gì khác.

THƯ KÝ

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

Nơi nhận:

- Vụ Tổ chức cán bộ;
- Lưu: VT, TCHC.

**BỘ Y TẾ
TRUNG TÂM THÔNG TIN
Y TẾ QUỐC GIA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: ... /QĐ-TTYQG

Hà Nội, ngày ... tháng ... năm ...

QUYẾT ĐỊNH
Về việc nâng bậc lương thường xuyên năm...

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM THÔNG TIN Y TẾ QUỐC GIA

Căn cứ Thông tư số 04/2005/TT-BNV ngày 05/01/2005 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng lương trước hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 2233/QĐ-BYT ngày 19/5/2023 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Thông tin y tế Quốc gia trực thuộc Bộ Y tế;

Căn cứ Quyết định số .../QĐ-TTYQG ngày .../.../... của Giám đốc Trung tâm Thông tin y tế Quốc gia về việc ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với viên chức, người lao động của Trung tâm Thông tin y tế Quốc gia;

Căn cứ vào Biên bản số .../BB-TTYQG ngày .../.../... họp Hội đồng nâng bậc lương của Trung tâm Thông tin y tế Quốc gia;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nâng bậc lương thường xuyên năm ... đối với ... viên chức, người lao động thuộc Trung tâm Thông tin y tế Quốc gia, Bộ Y tế (có danh sách kèm theo).

Điều 2. Lương mới được hưởng và mốc thời gian tính nâng bậc lương lần sau của ... viên chức, người lao động như trong danh sách kèm theo.

Điều 3. Các ông, bà: Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính, Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính và các viên chức có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Các Phó Giám đốc (để biết);
- Lưu: VT, TCCB

GIÁM ĐỐC

BỘ Y TẾ
TRUNG TÂM THÔNG TIN
Y TẾ QUỐC GIA

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-TTYQG

Hà Nội, ngày ... tháng ... năm ...

QUYẾT ĐỊNH

Về việc nâng bậc lương trước thời hạn năm... đối với viên chức/người lao động

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM THÔNG TIN Y TẾ QUỐC GIA

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng lương trước hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 2233/QĐ-BYT ngày 19/5/2023 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Thông tin y tế Quốc gia trực thuộc Bộ Y tế;

Căn cứ Quyết định số .../QĐ-TTYQG ngày .../.../20... của Giám đốc Trung tâm Thông tin y tế Quốc gia về việc ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với viên chức, người lao động của Trung tâm Thông tin y tế Quốc gia;

Căn cứ vào Biên bản số .../BB-TTYQG ngày .../.../20... họp Hội đồng nâng bậc lương của Trung tâm Thông tin y tế Quốc gia;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nâng bậc lương trước thời hạn (... tháng) đối với ông/bà ..., viên chức/người lao động đơn vị ..., Trung tâm Thông tin y tế Quốc gia, Bộ Y tế.

Ngạch viên chức: ...

Mã ngạch:...

Từ bậc: ...

Hệ số:...

Lên bậc: ...

Hệ số:...

Điều 2. Lương mới được hưởng và thời gian tính nâng bậc lương lần sau kể từ ngày...

Điều 3. Các ông, bà: Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính, Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính và ông/bà..., chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Các Phó Giám đốc (để biết);
- Lưu: VT, TCCB

GIÁM ĐỐC

**BỘ Y TẾ
TRUNG TÂM THÔNG TIN
Y TẾ QUỐC GIA**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: .../QĐ-TTYQG

Hà Nội, ngày ... tháng ... năm ...

QUYẾT ĐỊNH
Về việc nâng lương vượt khung năm...

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM THÔNG TIN Y TẾ QUỐC GIA

Căn cứ Thông tư số 04/2005/TT-BNV ngày 05/01/2005 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng lương trước hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 2233/QĐ-BYT ngày 19/5/2023 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Thông tin y tế Quốc gia trực thuộc Bộ Y tế;

Căn cứ Quyết định số .../QĐ-TTYQG ngày .../.../... của Giám đốc Trung tâm Thông tin y tế Quốc gia về việc ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với viên chức, người lao động của Trung tâm Thông tin y tế Quốc gia;

Căn cứ vào Biên bản số .../BB-TTYQG ngày .../.../... họp Hội đồng nâng bậc lương của Trung tâm Thông tin y tế Quốc gia;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nâng lương vượt khung năm... đối với ... viên chức, người lao động thuộc Trung tâm Thông tin y tế Quốc gia, Bộ Y tế (có danh sách kèm theo).

Điều 2. Lương mới được hưởng và mốc thời gian tính nâng lương vượt khung lần sau của ... viên chức, người lao động như trong danh sách kèm theo.

Điều 3. Các ông, bà: Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính, Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Các Phó Giám đốc (để biết);
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

10. LƯU HỒ SƠ

STT	Tên hồ sơ	Mã số	Nơi lưu	Thời gian lưu
1.	Thông báo về việc xét nâng lương năm	BM.TC-HC.04.01	Văn thư/TC-HC	Lâu dài
2.	Tổng hợp danh sách VC và NLĐ nâng lương thường xuyên	BM.TC-HC.04.02	Văn thư/TC-HC	Lâu dài
3.	Tổng hợp danh sách VC và NLĐ đề nghị được nâng lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc	BM.TC-HC.04.03	Văn thư/TC-HC	Lâu dài
4.	Tổng hợp danh sách VC và NLĐ nâng lương vượt khung (nếu có)	BM.TC-HC.04.04	Văn thư/TC-HC	Lâu dài
5.	Quyết định thành lập Hội đồng xét nâng lương	BM.TC-HC.04.05	Văn thư/TC-HC	Lâu dài
6.	Biên bản họp xét nâng lương thường xuyên, nâng lương trước hạn và nâng lương vượt khung (nếu có)	BM.TC-HC.04.06	Văn thư/TC-HC	Lâu dài
7.	Quyết định nâng lương thường xuyên đối với VC và NLĐ	BM.TC-HC.04.07	Văn thư/TC-HC	Lâu dài
8.	Quyết định nâng lương trước hạn thời hạn do lập thành tích xuất sắc đối với VC và NLĐ	BM.TC-HC.04.08	Văn thư/TC-HC	Lâu dài
9.	Quyết định nâng lương vượt khung đối với VC và NLĐ	BM.TC-HC.04.09	Văn thư/TC-HC	Lâu dài